**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego -**  **Wzór umowy**

UMOWA nr ……………….

zawarta w dniu w Ciechanowie,

pomiędzy:

**ARNICA Adam Olszewski i Wspólnik Spółka Jawna** z siedzibą w Ciechanowie, przy ulicy Armii Krajowej 18A (kod pocztowy: 06-400) Ciechanów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000339913, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5661981055, REGON: 142062258

reprezentowaną przez:

................................................................**,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”**

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..................................................................., z siedzibą w przy ulicy

............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………….. ,

prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ,

reprezentowaną przez , zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy

.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ,

adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:

........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej

„Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy

.........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON ,

1. W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego mającego na celu wybór Wykonawcy, który zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym wykona zadanie pod nazwą: **Sprzedaż i dostawa mebli** na potrzeby funkcjonowania Dziennego Domu Opieki Medycznej w Ciechanowie, zlokalizowanego przy, ul Armii Krajowej 18A, Ciechanów, województwo mazowieckie Zamówienie realizowane w ramach projektu „Dzienny Dom Opieki Medycznej w Ciechanowie”, zgodnie z umową o dofinansowanie o nr **RPMA.09.02.02-14-d526/19-00.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach – IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Poddziałanie: 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych.

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostawa mebli** wymienionych w załączniku numer 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, obejmującą całość zamówienia, złożoną w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu z zastosowaniem zasady konkurencyjności oraz dostarczenia przedmiotowego zamówienia pod adres Zamawiającego.

**§2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz stosowne doświadczenie pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty, o wysokim stopniu jakości oraz dysponuje potencjałem kadrowym, technicznym, i finansowym niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych i fizycznych oraz w stanie nadającym się do użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla całości przedmiotu zamówienia.

**§3**

**Zobowiązanie Wykonawcy**

1. Wykonawca niniejszym sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do jego siedziby i pod wskazany adres za łączną Cenę ……………. netto powiększoną o należny podatek VAT, w wysokości-…… %,. czyli ………. brutto, a Zamawiający niniejszym kupuje i zobowiązuje się odebrać ten przedmiot od Wykonawcy.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia, w tym jego wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, odbędzie się w terminie .......... dni od daty podpisania niniejszej Umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo do nieodebrania przedmiotu zamawiania w przypadku jego niekompletności bądź wad poszczególnych ruchomości, bądź opóźnienia w dostarczeniu całości bądź części przedmiotu zamówienia przekraczającego 3 dni.

**§4**

**Wynagrodzenie („Cena”)**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie (Cenę) za przedmiot zamówienia w wysokości:

**Netto:** …………………….… zł (słownie: ……………………………………………………….. zł)

Plus podatek VAT w wysokości………………. zł (słownie: ………………………………………... zł)

Razem Wynagrodzenie **Brutto** wyniesie :………………………… zł ( słownie: ………………………..

…………………………………. zł)

1. Cena ustalona w ust. 1 jest niezmienna do zakończenia realizacji umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport przedmiotu zamówienia pod adres Zamawiającego.
2. Cena ustalona w ust. 1 współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§5**

**Płatność Ceny**

1. Łączna Cena z tytułu sprzedaży przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona przelewem na rachunek Wykonawcy nr ……………………………………………………. .
2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia i wystawienia stosownej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, określony w § 3 Umowy.

**§6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne przedmioty stanowiące przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania załącznika nr 1 „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia na okres …… miesięcy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady ruchomości niezależenie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
3. Obowiązki gwarancyjne obejmują usunięcie wszelkich awarii poszczególnych ruchomości obejmujących przedmiot zamówienia oraz naprawę wszelkich wad i usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji, tak by przywrócić gotowość przedmiotu zamówienia do pracy zgodnie z zaleceniami producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach Ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 zobowiązuje się wykonać przeglądy, konserwacje przedmiotu zamówienia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta wraz z częściami zamiennymi i materiałami potrzebnymi do ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany ruchomości na nowe, jeżeli ulegną one uszkodzeniu w okresie gwarancji, w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta.
6. W przypadku braku usunięcia wady rzeczy w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % Ceny brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań gwarancyjnych.
7. Wszelkie prace związane z usługami serwisowymi, Wykonawca będzie wykonywał tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Usługi serwisowe powinny być wykonywane z uwzględnieniem wymagań eksploatacyjnych Zamawiającego, a w razie konieczności także poza normalnym czasem pracy.

**§7**

**Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
	1. za każdy dzień opóźnienia w terminach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% Ceny brutto przedmiotu zamówienia,
	2. w razie opóźnienia w terminowym usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia zgłoszonych w zakresie rękojmi okresie gwarancji w wysokości 1% Ceny brutto przedmiotu zamówienia;
	3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego Ceny w terminie określonym w §4

ust. 2 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przed sądem odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
2. Zamawiający może także, oprócz naliczenia kar umownych rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy bez jej wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
	1. dostarczenia ruchomości niezgodnych z treścią zapytania ofertowego i złożoną ofertą,
	2. opóźnienia w dostarczeniu całości bądź części ruchomości objętych przedmiotem zamówienia dłuższym niż 3 dni od daty wskazanej w §3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy bądź ustawowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umowny z tego tytułu w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, przepisy dotyczące kar umownych i odszkodowania dla Zamawiającego od Wykonawcy pozostają w mocy.
4. Wykonawca tytułem zabezpieczania zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie wystawi Zamawiającemu weksel in blanco z klauzulą bez protestu.

**§ 8**

**Reprezentacja Stron**

Strony ustalają, iż w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiającego reprezentuje

……………………………………………. a Wykonawcę …………………………………………..

**§9**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie niebezpieczeństwa oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zmówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony załącznika nr 1 do umowy – „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia”.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy także naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również utraty źródła finansowania zakupu przedmiotu zamówienia.

**§10**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie ma prawa zbywać wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§11**

**Okres obowiązywania umowy i jej zmiany**

l . Umowę zawarto na czas określony tj. od daty jej zawarcia do upływu okresu gwarancji każdej ruchomości z osobna, składającej się na przedmiot zamówienia.

* 1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, numeru rachunku bankowego, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
	2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę w odniesieniu do końcowego terminu wykonania Umowy lub sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
* gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub
* zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie po Jej podpisaniu przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego,
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowi całość ustaleń poczynionych między Stronami w odniesieniu do zagadnień w niej zawartych. Wyniki wcześniejszych negocjacji, uzgodnień, porozumień i postanowień wszelakiego rodzaju poczynionych pomiędzy Stronami stają się z chwilą podpisania niniejszej umowy nieważne i zostają zastąpione postanowieniami niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

.............................................................. (miejscowość, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU / URZĄDZENIA

…………………………………………………………

(ogólna nazwa sprzętu urządzenia)

**Przekazujący .......................................................................................................................................................**

……..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..….,

**przekazuje** a

**Odbierający** .......................................................................................................................................................

……..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………..….,

**odbiera**,

niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia nazwa | Model / nr fabryczny | Ilość | UWAGI |
| 1. |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |

1. Sprzęt odebrano w opakowaniach firmowych. Stan dobry / uszkodzony / nie dotyczy\*
2. Sprzęt posiada oznaczenie CE / nie dotyczy\*
3. Do sprzętu dołączono / nie dołączono\* dokumenty: gwarancje, deklaracje zgodności, DTR, inne .........................................................................................................................................................
4. Stwierdzono / nie stwierdzono kompletność / braki \*: ..................................................................

po rozpakowaniu sprzęt został / nie został losowo sprawdzony / przetestowany / nie dotyczy\* (jaki sprzęt?): ................................................................................................................................

1. Stwierdzono / nie stwierdzono\* żadnych widocznych wad sprzętu:

...................................................................................................................................................................................

1. Dokonano / nie dokonano próbnej instalacji / przetestowania \* (losowo) wybranego sprzętu.

...................................................................................................................................................................................

1. Stwierdzono / nie stwierdzono\* konieczności wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad. (jakiego?)

...................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przekazujący:** | **SPRAWDZAJĄCY SPRZĘT:** | **Odbierający:** |
| ....................................................(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) | ..............................................(podpis osoby odpowiedzialnej technicznie z sprzęt ze strony Zamawiającego) | ..............................................(podpis osoby upoważnionej strony Zamawiającego) |

\* nie potrzebne skreślić